

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE RESPUESTAS

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, DE 24 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (21 TURNO LIBRE Y 3 TURNO RESERVA DISCAPACIDAD FÍSICA O SENSORIAL). O.E.P. 2023-2024.

- Se recomienda que lea atentamente las instrucciones de la hoja de respuestas que se encuentran en el dorso y donde se explica cómo rellenarla **poniendo especial cuidado a la hora de marcar y/o anular una respuesta**. Dispone de 10 minutos para la lectura de todas las instrucciones facilitadas.
- Es necesario que se revisen las hojas de respuestas para comprobar que no presenten defectos de imprenta como roturas u otros daños.
- Solo se permite el uso de bolígrafo azul o negro. No está permitido el uso de lápiz, tñpex o rotuladores. No se recomienda la utilización de bolígrafos de tinta líquida o similar puesto que puede no marcarse correctamente en la copia.
- Se rellenarán los recuadros que constan en la parte izquierda correspondientes a los datos personales. **Señale el DNI (con letra), fecha, firma (sin salirse del recuadro)**.
- En la zona superior de la Hoja de respuestas DEBE CUMPLIMENTAR LA OPCIÓN DE EXAMEN A o B que le corresponda y DEJAR EN BLANCO EL CÓDIGO DE EXAMEN.**
- Es importante no hacer ninguna marca en el impreso fuera de los recuadros de respuestas ya que podría producirse una lectura errónea por la máquina correctora.
- En caso de error en la hoja de respuestas, podrá solicitar una nueva, pero no se otorgará más tiempo para completar el examen.
- EI EJERCICIO CONSTA DE DOS PARTES**, y todas las respuestas se cumplimentarán en la **MISMA HOJA**, atendiendo a la siguiente distribución:

PRIMERA PARTE: TEÓRICA

- Deberán contestar a las preguntas de la primera parte del ejercicio, en la hoja de respuestas, **de la casilla 1 a la 30**, zona coloreada en **naranja**.
- Preguntas de Reserva de la Parte teórica**: Las preguntas de reserva forman parte de la prueba. Las correspondientes a la primera parte del ejercicio (Parte teórica) se contestarán en la columna específica, de la **casilla 1 a la 5**, coloreadas de **naranja**, situadas en el margen inferior derecho de la hoja de respuestas.

SEGUNDA PARTE: PRÁCTICA

- Deberán contestar a las preguntas de la segunda parte del ejercicio, en la hoja de respuestas, **de la casilla 101 a la 130**, zona coloreada en **rosa**.
- Preguntas de Reserva de la Parte práctica**: Las preguntas de reserva forman parte de la prueba. Las correspondientes a la segunda parte del ejercicio (Parte práctica) se contestarán en la columna específica, **de la casilla 6 a la 10**, coloreadas de **rosa**, situadas en el margen inferior derecho de la hoja de respuestas.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL
Área de Empleado Público

Avenida Menéndez Pelayo, 30 · 41004 Sevilla · 954 550 000
dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	r254hBIkKRBNGKE018qZg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	19/06/2026 12:55:54
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/r254hBIkKRBNGKE018qZg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

