

ÍNDICE

5.3.6. ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN COMARCAL GRAN VEGA DE SEVILLA.

- CAPÍTULO I.- Denominación, fines, domicilio y ámbito de actuación previsto.
- CAPÍTULO II.- Órganos directivos y forma de administración.
- CAPÍTULO III.- Procedimiento de admisión y pérdida de la condición de socio.
Derechos y deberes.
- CAPÍTULO IV.- Patrimonio y recursos económicos.
- CAPÍTULO V.- Interpretación de los estatutos.

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN COMARCAL GRAN VEGA DE SEVILLA

**CAPITULO I
DENOMINACIÓN, FINES, DOMICILIO Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN
PREVISTO**

Artículo 1º.- Con el nombre de Asociación Comarcal Gran Vega de Sevilla, se constituye una Asociación sin ánimo de lucro, cuyos fines y objetivos se determinan en los artículos 3º y 4º de estos Estatutos. Esta Asociación tendrá, con arreglo a las leyes, personalidad jurídica propia y gozará de capacidad de obrar plena.

Artículo 2º.- La actuación de la Asociación se ajustará al artículo 22 de la Constitución Española de 1978, lo establecido en la Ley de Asociaciones 191/64 de 24 de diciembre, Real Decreto 304/85 de 6 de febrero y demás disposiciones legales. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Artículo 3º.- Son fines de esta Asociación:

1.- Mejorar las posibilidades de crecimiento y desarrollo de las zonas rurales apoyándose en iniciativas locales y bajo un enfoque integrado.

2.- Colaborar con las Administraciones Públicas como gestoras delegadas, o cualquier otro sistema, para el desarrollo de todas aquellas iniciativas comunitarias que coincidan con los fines de esta Asociación.

3.- Favorecer la adquisición de conocimientos en materia de desarrollo rural y difundir estos conocimientos.

4.- Suplir las deficiencias de organización y estímulo al desarrollo rural en el ámbito local, impulsando, entre otras las siguientes actividades: explotar los recursos naturales del medio rural, elaborar planes y programas de actuación, promoción de proyectos específicos, difusión y gestión de ayudas provinciales, regionales, estatales, comunitarios, etc...

5.3.6.

5.- Procurar el desarrollo endógeno del medio rural a través de la aplicación de soluciones innovadoras que tengan carácter modélico y que sirvan de complemento y apoyo a iniciativas de las Administraciones Públicas.

6.- Promover, apoyar e impulsar todo tipo de actividades culturales y científicas para la defensa del Patrimonio Cultural, Artístico, Histórico, Arquitectónico y natural.

7.- Impulsar y fomentar la investigación para el desarrollo económico comarcal y local.

8.- La constitución, en su caso, como ente promotor de Escuelas Taller y Casas de oficios, de acuerdo en la Orden de 29 de marzo de 1988 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, así como todas aquellas iniciativas que tengan por objeto la realización de estudios de investigación sobre el Patrimonio Histórico Artístico.

9.- Colaborar con las Administraciones Públicas en tareas de índole social relacionadas con el fomento de empleo en los segmentos de población más desfavorecidos.

10.- Promover todo tipo de iniciativas que tengan por objeto la promoción de actividades de interés general de la comunidad, siempre que sean acordes con las leyes y se orienten al bien común.

11.- Colaborar en la puesta en marcha y ejecutar el Programa de Desarrollo y Diversificación de las Zonas Rurales (PRODER) en el ámbito de actuación definido en el art. 6º.

Artículo 4º.- Para la consecución de sus fines realizará las siguientes actividades:

a) Medidas de desarrollo rural propiamente dicho.

a.1). Activación del desarrollo rural mediante los estudios, asistencia técnica, animación e información sobre la totalidad de las medidas y financiaciones provinciales, regionales, estatales y comunitarias que puedan favorecer el desarrollo rural.

a.2). Apoyo a inversiones individuales y colectivas orientadas hacia el turismo rural y agro-turismo, medidas para prolongar la temporada turística, inventario y

restauración de parajes rurales, estudios de mercado y de promoción, etc.

a.3). Apoyo y ayuda a la pequeña empresa.

a.4). Revalorización y comercialización in situ de la producción agraria, ganadera y agroalimentaria local: estudios de mercado, equipamiento y asistencia técnica para la producción de especialidades locales, agroalimentaria, etc...

a.5). Cualquier otra medida que pueda contribuir al desarrollo de la zona.

b) La promoción de todas aquellas medidas de integración de la zona de actuación en otras áreas comunitarias mediante técnicas de animación, evaluación, etc...

Artículo 5º.- La Asociación tendrá su domicilio social en la provincia de Sevilla, en el municipio de Lora del Río, en Plaza de España, 1.

La Asamblea General de la Asociación, a propuesta de la Junta Directiva, podrá acordar el traslado de domicilio social dentro del ámbito territorial.

Artículo 6º.- El ámbito de actuación será comarcal estando comprendidos los siguientes municipios: Alcalá del Río, Alcolea del Río, La Algaba, Brenes, Burguillos, Cantillana, Guillena, Lora del Río, La Rinconada, Peñaflor, Tocina, Villanueva del Río y Minas y Villaverde del Río.

CAPITULO II ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMA DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 7º.- Los órganos de gobierno y administración son:

- 1.- La Asamblea General.
- 2.- La Junta Directiva.
- 3.- La Oficina Técnica de Gestión, en su caso.

Artículo 8º.- La Asamblea General es el órgano supremo estando integrada por todos los socios, la cual se reunirá necesariamente en sesión ordinaria, al menos, una vez al año, pudiendo en forma extraordinaria reunirse en los casos previstos en los artículos siguientes.

Artículo 9º.- Una de las sesiones ordinarias se celebrará, previa convocatoria, para conocimiento y aprobación de la memoria de actividades del año anterior, conocimiento del ejercicio económico, para tratar otros asuntos que figuren en el Orden del Día y proceder a la renovación de la Junta Directiva de acuerdo con lo establecido en el Régimen Electoral previsto en el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.

Artículo 10º.- La sesión extraordinaria podrá ser convocada por el Presidente o por quien desempeñe sus funciones, por acuerdo mayoritario de la Junta Directiva, o a instancia razonada de un tercio de los socios, dirigiéndose ésta al Presidente.

Será necesaria la convocatoria de la misma para:

- 1.- Disposición o enajenación de bienes.
- 2.- Modificación de los estatutos.
- 3.- Aprobación de propuestas de actuación anuales.
- 4.- Disolución de la Asociación.

Artículo 11º.- La Asamblea General será convocada, en todo caso, por el Presidente de la Junta Directiva, tanto en sesión ordinaria como extraordinaria. En la convocatoria se consignará necesariamente el Orden del Día, fijado por la Junta Directiva, en el que habrá de figurar la lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando concurran a ella presentes o representados, la mayoría de los asociados, y, en segunda, cualquiera que sea el número de asociados concurrentes.

Las Asambleas Generales se convocarán en 1ª y 2ª convocatoria con una diferencia de media hora.

Salvo que existan razones que justifiquen la urgencia, entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea General en primera convocatoria habrán de mediar, al menos, siete días naturales.

La convocatoria de sesiones extraordinarias por razones de urgencia se llevará a cabo con la antelación que las

circunstancias permitan, debiendo garantizarse la citación previa a todos y cada uno de los componentes del órgano asociativo a convocar. Previamente, y como primer punto del orden del día, se ratificará por el órgano asociativo la urgencia de la convocatoria.

Artículo 12º.- Los acuerdos de la Asamblea General serán adoptados por la mayoría simple de votos emitidos en la forma que se establezca en el Reglamento de Régimen Interno que aprobará la Asamblea General. Sin embargo, deberán ser adoptados con la mayoría absoluta de los votos emitidos según el Reglamento los acuerdos siguientes:

- Disponer, enajenar y gravar bienes.
- Modificación de los Estatutos.

De lo ocurrido en las Asambleas Generales se levantará acta sucinta, que pasada al Libro correspondiente, será firmada por el Presidente y el Secretario.

Artículo 13º.- 1. La Junta Directiva es el órgano ejecutivo, rector y gestor de la Asociación, debiendo rendir cuentas de su actuación ante la Asamblea General.

La Junta Directiva estará compuesta por:

- Un Presidente (Procederá de la sección: Administración Local).
- Un Vicepresidente 1º (Procederá de la sección: Administración Local).
- Un Vicepresidente 2º (Procederá de la sección: Entes Privados).
- Un Secretario (con voz y sin voto).
- Un Tesorero (con voz y sin voto).
- La Oficina Técnica de Gestión (con voz y sin voto).
- Veintitrés Vocales.

2. En los casos de ausencia o enfermedad del Presidente, desempeñará sus funciones con análogas atribuciones el Vicepresidente 1º, y, en su defecto, el Vicepresidente 2º y en ausencia de estos, el Vocal más antiguo miembro de la Asociación y el de más edad en caso de igual antigüedad.

3. Podrán participar en las sesiones de la Junta Directiva, con voz y sin voto, aquellos técnicos que

participen en la gestión de programas que desarrolle la Asociación.

4. El mandato de la Junta Directiva será de cuatro años, renovándose en su totalidad al cumplir el citado periodo. Todos los cargos podrán ser reelegidos.

5. La elección de la Junta Directiva será por sufragio de todos los asociados, de acuerdo con lo establecido en el Régimen Electoral previsto en el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación. La configuración de la misma será la siguiente:

Sección Entes Públicos:

Sector Administraciones Locales: 13 plazas.

Sección Entes Privados:

Sector Agrícola: 3 plazas.

Sector Industrial: 3 plazas.

Sector Comercio y Servicios: 3 plazas.

Sector Social: 2 plazas.

Sector Entidades sin Ánimo de lucro: 2 plazas.

Sección Técnica: Esta sección estará constituida por el Secretario y el Tesorero, así como por la Oficina Técnica de Gestión, en su caso, y aquellos técnicos cuya participación sea necesaria para el desarrollo de los distintos programas que se encuentre ejecutando la Asociación. No será necesario que las personas en las que recaigan dichos cargos detenten la condición de socio, y asistirán a las sesiones de la Asamblea General y la Junta Directiva con voz y sin voto, siendo elegidos por los miembros de la Junta Directiva, con derecho a voto, en atención a su capacidad para el cargo.

Para ser miembro de la Junta Directiva, con derecho a voto, deberá ostentarse la condición de asociado para las personas físicas, o representante de la entidad asociada para las personas jurídicas.

6. La Junta Directiva podrá nombrar responsables de áreas o programas gestionados por la Asociación para desarrollar funciones específicas.

Artículo 14º.- Corresponden a la Junta Directiva las siguientes funciones:

- a) Cumplir y hacer cumplir estos estatutos y los acuerdos que adopten las Asambleas Generales.
- b) Someter a la Asamblea General los Presupuestos para su aprobación y rendir las cuentas anuales.
- c) Proponer a la Asamblea General la inversión en fondos sociales.
- e) Recaudar, distribuir y administrar los fondos de la Asociación.
- f) Resolver sobre la admisión de nuevos socios.
- g) Resolver sobre los expedientes disciplinarios incoados al efecto.
- h) Dirigir y gestionar los programas que la Asociación desarrolle, tanto a iniciativa propia como por su carácter de entidad delegada de alguna administración pública en su caso.
- i) Fijar el orden del día de la Asamblea General.
- j) Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de Socios.

Artículo 15º.- Corresponden al Presidente las siguientes funciones:

- a) Ostentar la representación de la Asociación, sin perjuicio de las competencias de la Junta Directiva.
- b) Representar a la Asociación ante los Tribunales, en el marco de las facultades conferidas por la Asamblea o la Junta Directiva.
- c) Fijar el orden del día de las sesiones de la Junta Directiva.
- d) Ordenar los pagos que sean procedentes.
- e) Firmar con el Secretario y el Tesorero los cheques, recibos y otros documentos contables análogos.
- f) Autorizar con su Vº Bº las actas levantadas por el Secretario.
- g) Actuar de moderador en Asambleas Generales y reuniones de la Junta Directiva.

Artículo 16º.- Corresponde al Secretario las siguientes funciones:

- a) Actuar como tal en las reuniones, tanto de la Junta Directiva como de la Asamblea General, levantando acta y dando fe de los acuerdos adoptados.

- b) Asistir al Presidente para redactar el orden del día y cursar las convocatorias.
- c) Llevar los libros, registros y ficheros a que hace referencia el artículo 18°.
- d) Redactar la Memoria Anual.
- e) Custodiar el archivo de la Asociación.
- f) Firmar documentos expedidos por orden del Presidente.

Artículo 17°.- Corresponden al Tesorero las siguientes funciones:

- a) Custodiar los fondos de la Asociación, respondiendo de las cantidades de que se haya hecho cargo, conservando en Caja aquellas que la Junta Directiva estime oportunas para el desenvolvimiento normal de la Asociación de la que no se podrán extraer fondos salvo por cheques, pagarés de cuenta corriente o transferencias autorizadas por el Presidente y el Tesorero, quienes firmarán los documentos conjuntamente con el Secretario.
- b) Hacerse cargo de las cantidades que ingrese la Asociación archivando las órdenes de pago que se hagan efectivas con sus justificantes.
- c) Llevar la relación de cuentas corrientes con la entidad bancaria respectiva.
- d) Satisfacer las órdenes de pagos expedidas por el Presidente.
- e) Entregar al Presidente, dentro de los cinco primeros días de cada mes, un extracto de pagos e ingresos habidos en el mes anterior.
- f) Intervenir en todas las operaciones contables de la Asociación, revisando e informando todas las cuentas rendidas.
- g) Llevar los Libros de Contabilidad.

Artículo 18°.- Cuando las circunstancias así lo aconsejen, podrán concentrarse los cargos de Secretario y Tesorero en la misma persona. En este caso, será necesario la firma del Vicepresidente.

Artículo 19°.- Se llevarán a cargo del Secretario el Libro de Asociados y el Libro de Actas.

En el Libro Registro de Asociados constarán éstos con expresión de sus nombres, apellidos, profesión y domicilio con especificación de los que ejerzan en la Asociación cargos

de gobierno, administración o representación, indicándose las fechas de alta, baja, tomas de posesión y ceses en los cargos referidos.

En los Libros de Actas se harán constar, por separado, las actas de las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva, con expresión de fechas, n° de asistentes, asuntos tratados y acuerdos adoptados.

Se llevarán a cargo del Tesorero el Libro de Contabilidad. En él figurarán todos los ingresos y gastos de la Asociación, la procedencia de aquellos y el destino de éstos. Si el ingreso proviniera de donaciones se hará un asiento por cada una de ellas con expresión de cuanto determine el artículo 11.4 del Decreto 1440/1965, de 20 de mayo y sus concordantes de la Ley de Asociaciones de 24 de diciembre de 1964.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán llevarse aquellos libros auxiliares que se estimen pertinentes, a iniciativa de la Asamblea, la Junta Directiva, Presidente, o Secretario, y por decisión de cada uno de ellos según los respectivos casos.

Artículo 20º.- Los Vocales desarrollarán actividades complementarias a las asignadas a los demás miembros de la Junta Directiva y aquellas otras que les encomiende la Junta Directiva.

Artículo 21º.- La Junta Directiva podrá reunirse cuantas veces fuere necesario y ella lo estime conveniente, y en cualquier caso, cuando sea convocada por el Presidente, el Vicepresidente en funciones del Presidente, o por solicitud al Presidente de forma razonada por nueve de sus miembros al menos.

Artículo 22º.- Para la válida celebración de las reuniones de la Junta Directiva se requiere la presencia de trece de sus miembros en primera convocatoria, o de nueve en segunda convocatoria media hora más tarde. Será imprescindible la presencia, en todo caso del Presidente, o quien le sustituya y del Secretario.

Artículo 23º.- La Junta Directiva adoptará sus acuerdos por mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate a votos decidirá, en segunda votación, el voto de calidad del Presidente

Artículo 24º.- Para el mejor desarrollo y operatividad de los fines de la Asociación, la Junta Directiva podrá designar una Oficina Técnica de Gestión.

El nombramiento habrá de recaer en persona, física o jurídica, especialmente cualificada para la gestión de las materias que constituyen los fines de la Asociación. El acuerdo de su designación establecerá las condiciones en que deba ejercer su cargo.

Artículo 25º.- Serán funciones de la Oficina Técnica de Gestión:

a) Proponer los planes de acción, en orden al desarrollo de los fines de la Asociación.

b) Llevar a cabo, cuantas gestiones sean precisas, en orden a dar cumplimiento a los acuerdos que se adopten por los órganos rectores de la Asociación.

c) Realizar los trabajos que sean necesarios para la consecución de los objetivos fijados en estos Estatutos, en el ámbito de la Asociación, canalizando las correspondientes iniciativas y aportando las que considere convenientes.

d) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva de la Asociación, con voz pero sin voto.

CAPITULO III PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y PERDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO, DERECHOS Y DEBERES.

Artículo 26º.- 1. Podrán ser admitidos como socios de pleno derecho de la Asociación las siguientes personas físicas, con capacidad de obrar, y jurídicas, tanto de Derecho Público como de Derecho Privado:

a) Las Administración públicas locales comprendidas en el ámbito territorial definido en el artículo 6º de estos estatutos.

5.3.6.

b) Las entidades que pudiesen estar interesadas en adherirse y participar, especialmente las asociaciones de mujeres y jóvenes y las organizaciones empresariales y sindicales firmantes del acuerdo de Concertación Social de Andalucía.

c) Las personas, físicas o jurídicas, con plena capacidad de obrar, que tengan su domicilio, o ejerzan su actividad económica, dentro del ámbito territorial definido en el artículo 6º.

2. Aquellas personas jurídicas, entre cuyos fines se encuentra el ánimo de lucro que deseen pertenecer a la Asociación podrán hacerlo siempre que su participación en la misma carezca total y absolutamente de dicho ánimo de lucro.

3. Las solicitudes se formularán ante la Junta Directiva, aceptando expresamente en el escrito de solicitud los fines de la Asociación.

4. Previa aprobación de la Junta Directiva podrán admitirse con voz pero sin voto los siguientes socios colaboradores:

a) Protectores: los que aportan financiación y/o los que se identifiquen con los fines de la Asociación y cooperen a su cumplimiento con su aportación técnica.

b) De honor: los que por méritos en pro de la Asociación se hagan merecedores de ello.

5. Los socios de pleno derecho se agruparán en dos secciones funcionales: Entes Públicos y Entes Privados.

6. Corresponde a la Junta Directiva decidir sobre la admisión de los miembros, teniendo en cuenta si los candidatos reúnen o no las condiciones específicas al definir cada clase, según criterios fijados por la Asamblea General.

Artículo 27º.- El Asociado causará baja en los siguientes casos:

a) Por voluntad propia, mediante escrito dirigido a la Junta Directiva.

b) Por lesión de los fines de la Asociación.

c) Por incumplimiento de los deberes inherentes a su calidad de socio.

d) Por fallecimiento, en el caso de que el socio sea persona física y por disolución, en el caso de que el socio sea persona jurídica.

En los casos establecidos en los apartados b) y c) del presente artículo, los socios causarán baja como consecuencia de la resolución del órgano competente que ponga fin al expediente disciplinario incoado al efecto, de acuerdo con el Procedimiento que se establezca en el correspondiente Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 28º.- Son derechos del Asociado:

a) Asistir con voz y voto a las reuniones de la Asamblea General, o con voz solamente si se trata de socios protectores o de honor.

b) Ser elegibles para cargos de la Junta Directiva.

c) Solicitar a la Junta Directiva, mediante escrito motivado, cuantas aclaraciones e informes considere convenientes.

d) Formular por escrito cuantas sugerencias estimen pertinentes en asuntos que afecten a la Asociación.

e) Beneficiarse de cuantas actividades se desarrollen en el seno de la Asociación, de conformidad con los fines de las mismas.

Artículo 29º.- Es obligación de los socios:

a) Acatar los estatutos y respetar las decisiones que apruebe la Asamblea General y la Junta Directiva.

b) Satisfacer puntualmente las cuotas establecidas.

c) Desempeñar, una vez aceptados, los cargos asociativos.

d) Asistir a los actos para los que sean convocados.

Artículo 30º.- Cuando la Junta Directiva tenga noticia por denuncia o información propia de que la conducta de determinado socio se aparta del compromiso de los fines de esta asociación, o de los acuerdos de la Asamblea General, podrá imponer, en su caso y tras instruir el correspondiente expediente, las siguientes correcciones disciplinarias:

a) Amonestación privada.

b) Apercibimiento público en la Asamblea General con constancia en acta.

c) Suspensión temporal como miembros de la Asociación o del cargo que ostente.

d) Suspensión definitiva.

**CAPITULO IV
PATRIMONIO Y RECURSOS ECONÓMICOS.**

Artículo 31º.- Los socios que otorgan el acta fundacional, así como aquellos que se incorporan, se obligan a aportar las cantidades siguientes:

Ayuntamientos.....	(80.000 ptas.)
Personas físicas.....	(3.000 ptas.)
Personas jurídicas....	(10.000 ptas.)

Así con la cantidad que acuerde la Junta Directiva para los socios colaboradores protectores. Todo ello con carácter inicial sin perjuicio de las cuotas anuales que se puedan establecer de acuerdo con los Estatutos de la Asociación.

Artículo 32º.- En el momento de creación de esta Asociación, el patrimonio fundacional es de un millón sesenta mil pesetas (6.370,72€), y en el futuro estará integrado por los siguientes medios económicos:

- a) La aportación inicial de los socios.
- b) Los productos de bienes y derechos que posea la Asociación.
- c) Las cuotas anuales que se establezcan.
- d) Los ingresos obtenidos por la realización de actividades propias.
- e) Los ingresos obtenidos como consecuencia de la gestión de programas de colaboración cultural y social con las administraciones públicas y organismos internacionales.
- f) Las subvenciones, donaciones y cualquier otro tipo de aportaciones que se conceda a la asociación por las administraciones públicas, entidades o particulares.

Artículo 33º.- La Junta Directiva establecerá el presupuesto anual en consonancia con las actividades de la Asociación, que tendrá como límite estimativo la cuantía de tres mil millones de pesetas (3.000.000.000 ptas.), sin perjuicio de lo que acuerde la Junta General.

Artículo 34º.- Los fondos sociales que se obtengan serán depositados en establecimientos de entidades financieras y no se destinarán a fines distintos a los de la Asociación después de cubrir los gastos materiales habidos.

5.3.6.

Para poder retirar cantidades de los fondos que excedan de los gastos ordinarios será necesaria la aprobación de la Junta Directiva.

Artículo 35º.- La Asociación se disolverá por voluntad de los socios en decisión de la Asamblea General Extraordinaria. En tal caso, se designará en el seno de la propia Asamblea una Comisión que determinará el saldo de la Asociación.

Los bienes sociales se aplicarán a cubrir pasivo, si lo hubiere, destinándose el resto de los fondos a fines institucionales, benéficos o similares a los suyos.

CAPITULO V INTERPRETACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Artículo 36º.- La Junta Directiva quedará facultada para interpretar los presentes estatutos y resolver cualquier cuestión no prevista en los mismos, dando cuenta a la primera Asamblea General que se celebre para su ratificación si procede.

- Aprobado por el Pleno Provincial en su sesión de fecha 9 de mayo de 2002