

ANEXO II

| 2.2 MODELO DE DECLARACIÓN SUSTITUTIVA DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA LOS LICITADORES INSCRITOS EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS | | |
|--|--------|-----------------|
| APELLIDOS | NOMBRE | N.I.F. / N.I.E. |
| EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA CON NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | C.I.F.: |
| EN CALIDAD DE | | |

COMPARECE:

Ante la Excm. Diputación Provincial de Sevilla y, conociendo los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas obrantes en el expediente para contratar por Procedimiento Negociado/Abierto/Diálogo Competitivo, el/la Servicio/ Suministro / Obra:

D E C L A R A bajo su responsabilidad:

1º. Encontrarse al corriente de las Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, con el compromiso expreso, caso de resultar propuesto como adjudicatario, a presentar las correspondientes certificaciones en los términos reglamentariamente dispuestos.

2º. Haber presentado, en el Servicio de Contratación de esta Diputación los documentos que se indican, encontrándose plenamente vigentes, y sin que hayan sido objeto de modificación ni revocación al día de la fecha (1):

- Declaración jurada de incapacidad e incompatibilidad art. 71 de la LCSP (en los términos señalados en modelo de Declaración Responsable)
- D.N.I. nº o fotocopia compulsada.
- Escritura de constitución de la Sdad. inscrita en el Registro correspondiente o Estatutos o Acta fundacional de la persona jurídica y D.N.I. del representante legal.
- Poder Bastanteado por los Servicios Jurídicos de la Diputación de Sevilla.
- Certificado de la Clasificación Empresarial requerida para este contrato (cuando se requiera).

3º. Aceptar ser notificado al fax nº y/o a la dirección

electrónica :....., a todos los efectos legales de cuantos actos, providencias o traslados surjan del expediente de contratación.

4º. Acompañar la siguiente documentación: (2)

- Resguardo acreditativo de la garantía.
- Último recibo del I.A.E. pagado.
- Documento de constitución de Unión Temporal de Empresas con los requisitos exigidos en los Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares.
- Documentación complementaria por ser empresa extranjera.
- Otros documentos:

En _____ a _____ de _____ de _____
 SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA

Fdo.: _____,

(1) Debe indicar los aportados que se encuentren actualizados. Caso contrario, deberán acompañarse.
 (2) Indicar la que se acompañe.